

**Rückerstattungsantrag (ab Klasse 1 - 10, BVJ, BGJ und Berufsfachschulen mit Zugang
Hauptschulabschluss - 1. AJ -) Beförderungskosten für das Schuljahr: /**

Anschrift:
Burgenlandkreis
Amt für Bildung, Kultur und Sport
Schönburger Str. 41
06618 Naumburg

Ansprechpartner/in: Frau Wachtel / Herr Artopée
Dienstgebäude: Neidschützer Str. 1, Naumburg
Telefon: 03445 / 73 – 21 51
03445 / 73 – 21 52
Posteingangsstempel ABKS:

1. Personenbezogene Daten des Schülers:

Name: _____ Geburtsdatum: _____
Vorname: _____ Telefon: _____
Straße, Hausnr.: _____ E-Mail Eltern: _____
PLZ, Wohnort: _____ Geschlecht: männlich weiblich
Ortsteil: _____

2. Angaben zum Schulbesuch:

Schule: _____ Schulstandort: _____
Klasse: _____ Internatsbesuch: ja nein

3. Angaben zu den benutzten Verkehrsmitteln:

Im Zeitraum von _____ bis _____
Datum Datum
 mit öffentlichen Verkehrsmitteln Betrag: _____ € → **Nachweis zwingend erforderlich Fahrkarten,
oder Abokarten, Kontoauszüge usw. vollständig
aufgeklebt einreichen!**
 mit eigenem PKW _____ km _____ Tage → **Nachweis
Zeugniskopien**
eine Fahrt zwischen Anzahl Fehltag
Wohnort und Schule

4. Bestätigung des Schulbesuches durch die Schule:

Hiermit wird bestätigt, dass o.g. Schüler/in im Schuljahr _____ / _____ unsere Schule besucht.

Unterschrift Schule / Datum

Stempel der Schule

5. Die Rückerstattung soll auf nachstehendes Konto erfolgen:

Nachname des Kontoinhabers: _____ IBAN: _____
Vorname des Kontoinhabers: _____ BIC: _____
Straße, Hausnr.: _____ Name der Bank: _____
PLZ, Wohnort: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Das Merkblatt zu diesem Antrag habe ich zur Kenntnis genommen.

Nachname, Vorname **in Druckschrift** Eltern/Elternteil: _____

Unterschrift: _____ Datum: _____

Den Antrag reichen Sie bis zum **31. Oktober** des laufenden Jahres für das zurückliegende Schuljahr beim Burgenlandkreis, Amt für Bildung, Kultur und Sport, ein.

Bearbeitungsvermerk (vom Sachbearbeiter auszufüllen):

Anspruch gesamt: _____ €
bereits erstattet: _____ € Produktsachkonto: _____
Auszahlungsbetrag: _____ € entschieden am: _____
Unterschrift sachlich Bearbeitungszeit seit
und rechnerisch richtig: _____ Eingang (in Wochen) _____
